

## راهنمای نویسندگان

### شرایط و اصول کلی نشریه

۱. زبان نشریه فناوری های نوین **فارسی** می باشد.
۲. از آنجا که مقالات منحصرأ به صورت الکترونیکی و از طریق سایت اختصاصی دانشکده فناوری های نوین دانشگاه علم و صنعت ایران پذیرفته می شوند، نویسندگان محترم باید فرم ارائه شده در این صفحه را تکمیل نمایند.
۳. نویسنده **مسئول** (نویسنده رابط - Corresponding Author) مسئولیت محتوای مقاله و سامیت آن را به نشریه، عهده دار است و تمام نویسندگان در جریان متن نهایی این مقاله بوده و از ارسال مقاله به این نشریه مطلع هستند. نویسنده مسئول بعنوان فرستنده مقاله به عنوان رابط کلیه امور نشریه در مورد مقاله در نظر گرفته می شود و کلیه مکاتبات و اطلاع رسانی های بعدی با وی صورت می گیرد. همچنین نویسندگان با ارسال مقاله به نشریه فناوری های نوین اعلام می کنند که **مقاله قبلاً یا همزمان به هیچ زبان دیگری و به هیچ نشریه دیگری ارسال نشده و به چاپ نرسیده است**. در غیر این صورت بدیهی است که طبق قانون مصوب نشریات، نویسنده یا نویسندگان به صورت مادام از نشر مطلب در نشریه و مجلات تحت پوشش ناشر محروم و مقاله آنان نیز در صورت صلاح دید سردبیر حذف خواهد شد.
۴. مقاله ارسالی باید در قالب ترویجی و پژوهشی و حاصل تحقیق نویسنده(گان) باشد؛ مقالات صرفاً ترجمه ای پذیرفته نمی شوند.
۵. مقالات "مروری" از اشخاص مجرب، با بصیرت کامل از موضوعی خاص، دارای ارجاع به تعداد قابل قبولی از مقالات منتشر شده خود پذیرفته می شود.
۶. از **خواستنادی های نامتعارف** در مقالات ارسالی خود به نشریه فناوری های نوین پرهیز نمایید.
۷. اصول نگارش رعایت شود. به طور مثال نقطه و کاما به کلمه قبل از خود چسبیده و از کلمه بعد از خود یک فاصله دارند. نیمفاصله ها رعایت شود.
۸. بخش **تضاد منافع** بایستی تکمیل شود.
۹. **اصول اخلاق در انجام پژوهش** رعایت گردد.
۱۰. مقالات ارسالی در ابتدا توسط شورای سردبیری به صورت کلی بررسی می گردد و چنانچه از نظر محتوا و ساختار با ضوابط نشریه مطابقت داشته باشد برای داوری فرستاده می شود. داوران از میان مجربترین افراد متخصص در رشته مرتبط انتخاب می شوند. اگر مقاله از نظر داوران قابل چاپ باشد نظرات و اصلاحات ایشان پس از بررسی هیئت تحریریه به نویسنده مسئول ارائه خواهد شد.
۱۱. در هنگام سامیت مقاله، یک نسخه کامل از مقاله که بدون نام می باشد را نیز حتماً بارگذاری نمایید که برای داوران همین فایل بدون نام ارسال خواهد شد.
۱۲. نویسنده به مدت حداکثر ۴ هفته وقت خواهد داشت نسخه اصلاح شده را ارسال نماید که مجدداً جهت داوری فرستاده شود.
۱۳. مقالاتی که برای چاپ آماده شده اند، **پروف مقاله** برای تایید نهایی، طی ایمیلی به نویسنده ارجاع می شود. صحت و سقم و مسئولیت مطالب مقاله به عهده نویسنده(گان) است. اعمال تغییر بعد از تایید نسخه نهایی قابل قبول نمی باشد.
۱۴. نشریه فناوری های نوین حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را در هر مرحله ای از فرایند، برای خود محفوظ می دارد. هیات تحریریه در انجام اصلاحات (با تایید مؤلف) آزاد است.
۱۵. اگر در متن به نام نویسنده خارجی اشاره گردید، **نام نویسنده خارجی بصورت انگلیسی در متن** و مطابق با شماره رفرنس آورده شود.
۱۶. همه پانویس ها در همه جای مقاله حذف شود و فقط در صورت الزام عبارت لاتین موردنظر در داخل پرانتز در همانجا بیاید.
۱۷. واژه و یا عباراتی که به صورت علائم اختصاری به کار برده شده، در اولین استفاده به طور کامل در پرانتز ذکر گردند.

۱۸. نشریه فناوری های نوین مقالات پژوهشی اصیل (Original)، مروری (Review) سیستماتیک (Systematic) و متاآنالیز (Meta-analysis)، نامه به سردبیر (Letter to editor)، گزارش مورد (Case Report) و مقاله کوتاه (short communication) مرتبط با اهداف نشریه فناوری های نوین را در قالب رسمی، منتشر می کند.
۱۹. چاپ و انتشار مطالب مندرج در این نشریه به شرط ذکر منبع "نشریه فناوری های نوین" بلامانع است.
۲۰. چاپ و انتشار مطالب مجله پس از کسب اجازه از سردبیر با ذکر ماخذ مجاز می باشد. هرگونه استفاده مادی و معنوی از مطالب نشریه بدون اجازه کتبی از سردبیر ممنوع است.
۲۱. استفاده عمومی از نشریه در پایگاه های الکترونیکی مختلف بر اساس نظر صاحب امتیاز نشریه تا اطلاع ثانوی به صورت رایگان است.
۲۲. همه منابع در انتهای مقاله فقط به زبان انگلیسی باشد. همچنین منابع را به سبک ونکور تدوین کرده و هنگام سابمیت مقاله در بخش مربوط به آن، جایگذاری نمایید.
۲۳. رفرنس نویسی بر اساس الگوی ونکور می باشد.

### انواع مقالات مورد پذیرش در نشریه فناوری های نوین

۱. **مقالات اصیل (Original Article)**: که در اولویت چاپ در نشریه فناوری های نوین است و شامل **حداکثر ۳۵۰۰ کلمه** و حداکثر ۸ تصویر/جدول می باشد.
- در همه انواع مقالات**؛ تعداد کلمات شامل متن اصلی مقاله است. لذا عنوان فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی، نمودارها، جداول، شکل ها، منابع، بخش تقدیر و تشکر و تضاد منافع را شامل نمی شود.
۲. **مقالات مروری (Review Article)**: در این نوع مقالات بایستی نویسنده احاطه کامل بر موضوع مقاله داشته باشد و ضروری است که شامل **حداکثر ۵۰۰۰ کلمه** است. حداقل به ۳۰ منبع ارجاع داده می شود که در این بین بایستی حداقل سه منبع از فعالیت های پژوهشی خود نویسنده پیرامون موضوع مقاله باشد. مقالات مروری به مروری روایتی (Narrative)، سیستماتیک، متا آنالیز تقسیم بندی می شوند.
۳. **گزارش موردی (Case Report)**: مورد گزارش شده از موارد نادری باشد که شناخت و نگاه تازه ای در زمینه مورد مطالعه حاصل نماید و حداکثر بایستی به ۱۰ منبع ارجاع داده شود و شامل **حداکثر ۲۰۰۰ کلمه** و ۴ تصویر می باشند.
۴. **مقاله کوتاه (Short Communication)**: این مواد ساختار مشابه مقالات پژوهشی دارند با این تفاوت که یافته های مطالعه اندک است. این مقالات در **حداکثر ۲۵۰۰ کلمه** تنظیم شده اند و حداکثر به ۱۵ منبع ارجاع داده می شود.
۵. **نامه به سردبیر (Letter to the editor) یا سرمقاله (Editorial)**: مربوط به اظهار نظر و نقد علمی مسائل روز علمی و یا نقدی بر یک مقاله علمی است که **حداکثر ۱۰۰۰ کلمه** و حداکثر ۵ رفرنس دارد.

### صفحه عنوان (در تمام انواع مقالات ثابت است و به هر دو زبان فارسی و انگلیسی باید نوشته شود)

صفحه عنوان شامل، عنوان کامل مقاله، عنوان کوتاه مقاله، نام نویسندگان، آدرس علمی نویسندگان، و مشخصات کامل تماس با نویسنده مسئول و اعلام تعارض منافع است.

### شرایط انتخاب عنوان مقاله

- عنوان مقاله نباید تکراری باشد و توسط نویسنده دیگری در مقاله دیگری به زبان نشریه یا هر زبان دیگری به چاپ رسیده باشد.
- عنوان مقاله باید گویای مطالعه باشد و از ذکر فرمول و علائم اختصاری خودداری شود.
- عنوان باید حاوی متغیرهای اصلی پژوهش باشد و کلمات اضافی نداشته باشد.
- اگر مقاله ارسالی به نشریه از نوع مقطعی است زمان و مکان مطالعه آورده شود، و برای نشریه مروری کلمه "مروری" آورده شود.
- شرایط انتخاب عنوان کوتاه مقاله**

عنوان کوتاه مقاله در هنگام صفحه آرایی و برای دسته بندی مقاله استفاده می شود و باید حداکثر ۸۰ کاراکتر باشد.

### نام نویسندگان

در زیر عنوان بایستی نام کامل نویسندگان (نام و نام خانوادگی) ذکر گردد. نویسنده مسئول (پاسخگو) با علامت ستاره مشخص شده و مشخصات کامل ایشان به همراه پست الکترونیک، تلفن محل کار، نمابر و تلفن همراه ذکر شود.

-آدرس اکادمیک نویسندگان باید بصورت ذیل ذکر گردد:

گروه، بخش یا مرکز تحقیقات؛ دانشکده یا پژوهشکده؛ دانشگاه، شهر، کشور

### صفحه بندی متن مقاله

۱. مقاله باید در اندازه ۴A و تک ستون به وسیله نرم افزار مایکروسافت آفیس Word نسخه ۲۰۰۷ به بالا نوشته شود.
۲. تمام متون فارسی باید با فونت B Mitra و تمام متون انگلیسی با فونت Times New Roman تایپ شوند. اندازه متن سایز ۱۲ باشد. تیتراها از نسخه Bold شده همین فونت و در همین سایز نوشته شود. فاصله خط ها، Single در نظر گرفته شود.
۳. آئین نگارش زبان فارسی رعایت شده و از به کار بردن کلمات خارجی که معادل رسا در فارسی دارند خودداری شود.
۴. شماره صفحات در وسط و پایین صفحات درج شود.
۵. تعداد جداول، نمودارها و تصاویر بایستی متناسب با حجم مقاله باشد. حداکثر ۸ جدول، عکس و نمودار، قابل پذیرش است.
۶. جداول به شماره های ایرانی، نامگذاری شود مانند «جدول-۱». «شکل-۱».
۷. مطالب داخل جداول و نمودارها و نیز توضیحات جداول نمودارها و تصاویر بایستی به زبان فارسی باشد.
۸. اعداد فارسی با اعشار (/) و اعداد انگلیسی با نقطه (۰) نوشته شوند.
۹. هریک از تصاویر و جداول و نمودارها بایستی در مکان خود و درون متن مقاله جای گذاری و ارجاع داده شود.
۱۰. توضیحات جداول نمودارها و تصاویر بایستی بصورت کامل نویسنده شود. توضیحات تصاویر و نمودارها در زیر شکل و توضیحات جداول در بالای جدول درج شود.
۱۱. هریک از تصاویر بایستی با فرمت JPEG یا TIFF و با وضوح تصویر حداقل ۳۰۰ dpi برای نشریه ارسال گردد.
۱۲. جداول، نمودارها و تصاویر بایستی به ترتیب در طول مقاله شماره گذاری شوند.
۱۳. هر جدول بایستی یک عنوان در بالای جدول داشته باشد.
۱۴. هر یک از تصاویر و نمودارها باید یک عنوان در زیر آنها داشته باشند.
۱۵. در متن مقاله می توان از کلمات اختصاری استاندارد استفاده نمود. البته در اولین بار کاربرد واژه اختصاری بایستی نام کامل آن در پرانتز بیان گردد.
۱۶. فرم امضای نویسندگان به امضا تمام نویسندگان رسیده و در سیستم ارسال مقاله ثبت گردد. مسئولیت صحت امضا تمام نویسندگان با نویسنده مسئول است.
۱۷. همه منابع در انتهای مقاله فقط به زبان انگلیسی باشد.