



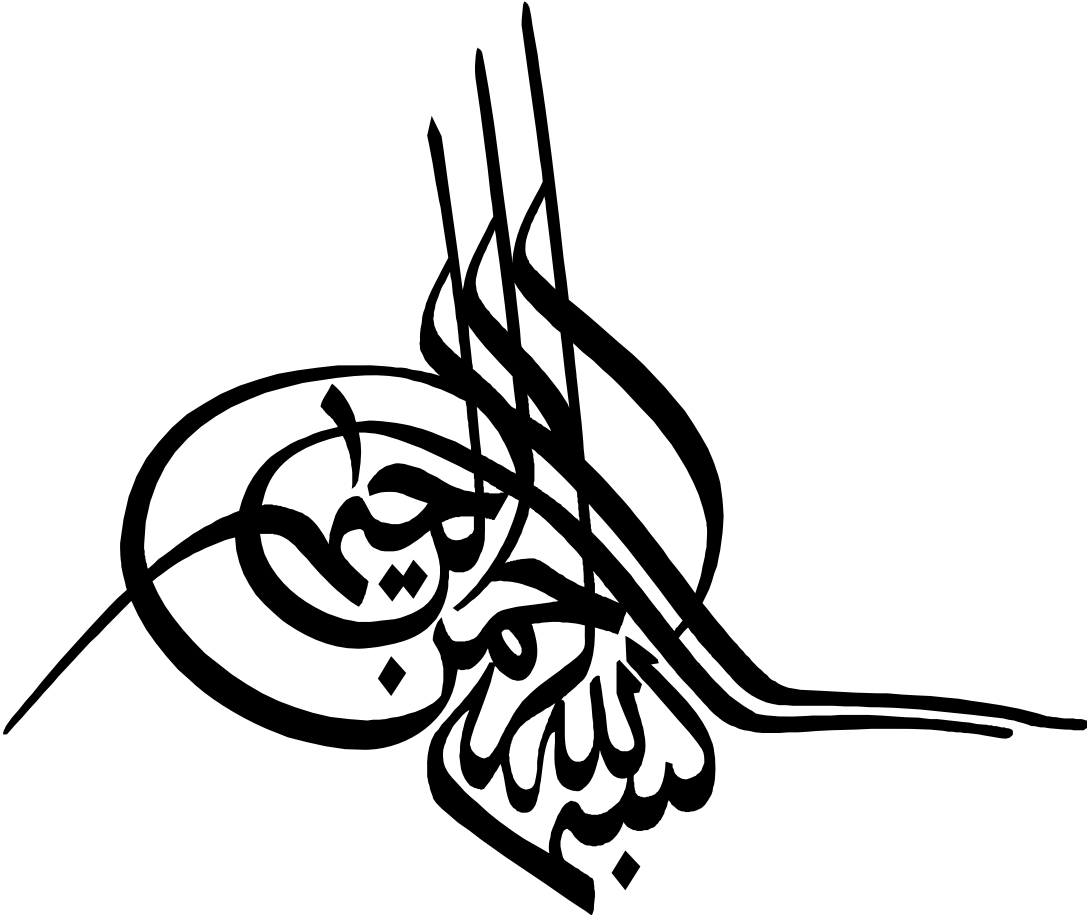
آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر امور پژوهش

دانشگاه علم و صنعت ایران

تابستان ۱۳۹۰



مقدمه

در راستای انطباق فرآیند تصویب و هزینه‌کرد بودجه تحقیقاتی با سیاستهای جدید وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات پژوهشی که توسط شورای پژوهش دانشگاه، براساس مأموریت اصلی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه (تقویت زیرساختهای پژوهشی و جهت دهی تحقیقات به سمت تولید دانش) تدوین گردیده است، تقدیم می‌گردد.

ماده ۱: نحوه تخصیص

الف - کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند در صورت درخواست (طبق ضوابط ماده ۲ این آیین نامه) از اعتبار پژوهشی استفاده نمایند.
ب - مبنای محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی فرم امتیاز پژوهشی سال گذشته وی است که طبق جدول زیر از فرم امتیاز پژوهشی استخراج می‌گردد:

بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب پیشنهادی	حداکثر امتیاز
۱-۲	چاپ مقالات در مجلات علمی***			
۱-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات ISI	۵	(۱.۵+۲IF/MIF) و برای علوم پایه (۲+۲IF/MIF) ضریب ۱/۴ اضافه تر برای مقالات ISI مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه*، ضریب ۱/۱ اضافه تر برای مقالات ISI مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی	
۲-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی به زبان انگلیسی نمایه شده در ISC و یا SCOPUS	۴	۱/۵ و ضریب ۱/۴ اضافه تر برای مقالات علمی پژوهشی مستخرج از پروژه های صنعتی* از طریق دانشگاه	۲۰ + ثلث امتیاز ISI
۳-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی به زبان فارسی (مورد تایید وزارت علوم یا نمایه شده در ISC)	۴	۱ و ضریب ۱/۴ اضافه تر برای مقالات علمی پژوهشی مستخرج از پروژه های صنعتی* از طریق دانشگاه	
۴-۱-۲	مقاله علمی - ترویجی، یادداشت پژوهشی و فنی	۲ (حداکثر ۴ مورد)	۱	
۲-۲	ارجاعات	۱/MIF امتیاز برای هر ارجاع معتبر در سال مورد نظر (صرف نظر از خودارجاعی)	۱	۱۰۰+ <small>میانگین امتیاز مقالات ISI در سه سال گذشته</small> 4
۳-۲	مقالات همایش ها (حداکثر سه مقاله در هر کنفرانس)			
۱-۳-۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی خارجی	۱	۱	حداکثر امتیاز از مجموع این بند = ۵ + ثلث امتیاز مقالات مجلات ISI
۲-۳-۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی داخلی	۰/۷۵	۱	
۳-۳-۲	خلاصه یا مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی ملی داخلی (خلاصه مقاله مختص رشته های علوم پایه)	۰/۵	۱	
۴-۲	اختراع یا اکتشاف			
۱-۴-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل (با تایید سازمان پژوهشهای علمی یا معاونت فناوری)	۵	۲	
۲-۴-۲	اختراع یا اکتشاف یا نوآوری ثبت شده معتبر در سطح بین المللی	۱۰	۲ تا ۱۰ به تشخیص معاونت پژوهشی	
۵-۲	اثر بدیع و ارزنده علمی - هنری (مخصوص دانشکده معماری و شهر سازی، رشته های علوم انسانی و تربیت بدنی)	۸	به تشخیص کمیته کارشناسی تحت نظر معاونت پژوهشی	

۶-۲		اجرای قرارداد های صنعتی (قرارداد از طریق دانشگاه)	
۱-۶-۲	مدیریت قرارداد های کلان**	۲۰ امتیاز هر سال	ضریب افزایشی ۱/۵ برای اجرای طرح های پژوهشی در موضوعات مصوب شورای عتف یا نقشه جامع علمی کشور
		ضریب + تا ۵ متناسب با میزان وصولی قابل انتظار سالانه و با در نظر گرفتن میزان همکاری به تشخیص معاونت پژوهشی	
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب پیشنهادی
۲-۶-۲	همکاری در اجرای قرارداد های کلان** برای قراردادهای بین ۱۰ تا ۴۰ میلیارد ریال (به شرط داشتن حداقل ۵ عضو هیئت علمی مجری برای قراردادهای ۱۰ میلیارد ریالی، این تعداد به ازاء هر ۱۰ میلیارد ریال اضافه تر ۳ نفر افزایش می یابد)***	$10 \times \frac{10 - \text{مبلغ قرارداد به میلیارد ریال}}{30} + 100$	ضریب + تا ۲ متناسب با میزان وصولی قابل انتظار سالانه و با در نظر گرفتن میزان همکاری به تشخیص معاونت پژوهشی
	همکاری در اجرای قرارداد های کلان** برای قراردادهای بالای ۴۰ میلیارد ریال (به شرط داشتن حداقل ۱۴ عضو هیئت علمی مجری برای قراردادهای ۴۰ میلیارد ریالی، این تعداد به ازاء هر ۱۰ میلیارد ریال اضافه تر ۲ نفر افزایش می یابد)***	$40 \times \frac{100 - \text{مبلغ قرارداد به میلیارد ریال}}{60} + 200$	ضریب + تا ۲.۵ متناسب با میزان وصولی قابل انتظار سالانه و با در نظر گرفتن میزان همکاری به تشخیص معاونت پژوهشی
	اجرای قراردادهای صنعتی (قرارداد از طریق دانشگاه) تا ۲۰۰ میلیون ریال	۱ امتیاز به ازای هر ۱۰ میلیون ریال وصولی	ضریب + تا ۱ متناسب با میزان وصولی قابل انتظار سالانه و به تشخیص معاونت پژوهشی
	قراردادهای صنعتی (قرارداد از طریق دانشگاه) بالاتر از ۲۰۰ تا ۶۰۰ میلیون ریال	برای ۲۰۰ میلیون ریال اول به ازای هر ۱۰ میلیون ریال وصولی و برای ۱ امتیاز و برای وصولی های بعد از ۲۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال + ۰/۷۵ امتیاز	ضریب + تا ۱ متناسب با میزان وصولی قابل انتظار سالانه و به تشخیص معاونت پژوهشی
	قراردادهای صنعتی (قرارداد از طریق دانشگاه) بالاتر از ۶۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون ریال	تا ۶۰۰ میلیون ریال اول مشابه بند فوق و برای وصولی های بعد از ۶۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال + ۰/۵ امتیاز	ضریب + تا ۱ متناسب با میزان وصولی قابل انتظار سالانه و به تشخیص معاونت پژوهشی
	قراردادهای صنعتی (قرارداد از طریق دانشگاه) بالاتر از ۱۰۰۰ میلیون ریال	تا ۱۰۰۰ میلیون ریال اول مشابه بند فوق و برای وصولی های بعد از ۱۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال + ۰/۲۵ امتیاز	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته (قرارداد از طریق دانشگاه)		
	حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد (دارای قرارداد حداقل ۱۰ میلیون ریالی)	۲	۱
	حمایت از پایان نامه های دکتری (دارای قرارداد حداقل ۳۰ میلیون ریالی)	۶	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته تا ۵۰ میلیون ریال	۳	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۵۰ میلیون ریال تا ۲۰۰ میلیون ریال	$50 - \frac{\text{مبلغ قرارداد به میلیون ریال}}{50} + 3$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال تا ۶۰۰ میلیون ریال	$200 - \frac{\text{مبلغ قرارداد به میلیون ریال}}{50} \times \frac{2}{3} + 6$	۱
۴-۶-۲	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۶۰۰ میلیون ریال تا ۱۵۰۰ میلیون ریال	$600 - \frac{\text{مبلغ قرارداد به میلیون ریال}}{50} \times \frac{1}{3} + 11$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۱۵۰۰ میلیون ریال تا ۵۰۰۰ میلیون ریال	$1500 - \frac{\text{مبلغ قرارداد به میلیون ریال}}{50} \times \frac{1}{4} + 17$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۵۰۰۰ میلیون ریال	۴۰	۱
	قرارداد های کلان** خاتمه یافته	۶۰	۱

۵-۶-۲	تولید دانش فنی... (تجاری سازی طرحهای صنعتی خاتمه یافته) از طریق دانشگاه	۱۰۰	۱ تا ۳ به تشخیص معاونت پژوهشی و با در نظر گرفتن میزان درآمدسازی دانش فنی
۶-۶-۲	سایر فعالیتهای فناوری (مربوط به گروههای زبان، تربیت بدنی، معارف و دانشگده معماری و شهرسازی) به تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه	۲	۱ (حداکثر ۵ مورد)
۷-۲	انجام تعاملات بین المللی مورد تایید وزارت علوم (دفتر ICRP)	۲۰	۱ تا ۲ به تشخیص معاونت پژوهشی
۸-۲	تألیف یا تصنیف کتاب		
۱-۸-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه)	۲۰	۵
۲-۸-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر خارجی)	۲۵	۴
۳-۸-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط دانشگاههای مادر)	۱۰	۱
۴-۸-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط مؤسسات و سازمانهای وابسته به وزارت علوم و یا انتشارات معتبر داخلی)	۵	۱
۵-۸-۲	فصل کتاب (با حمایت مالی و معنوی مراجع علمی یا انتشارات معتبر بین المللی)	۵	۱
۹-۲	ارائه نظریه جدید... (به تشخیص معاونت پژوهشی)	۵۰	۱
۱۰-۲	افتخارات علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره های معتبر مورد تایید وزارت علوم	۱۰	۱ تا ۱۰ به تشخیص معاونت پژوهشی
۱۱-۲	ترجمه کتاب		
۱-۱۱-۲	ترجمه کتاب (با داوری شورای انتشارات دانشگاه)	۱۰	۱ (حداکثر ۲ کتاب در سال)
۲-۱۱-۲	ترجمه کتاب (بدون داوری شورای انتشارات دانشگاه)	۴	۱ (حداکثر ۲ کتاب در سال)

توضیحات:

۱. حداقل امتیاز در نظر گرفته شده در دو سال اول استخدام برابر با متوسط امتیاز در دانشگاه خواهد بود.
۲. در کلیه فعالیتهای مشترک، سهم افراد (با حذف دانشجویان) طبق آیین نامه ارتقا تعیین می گردد.
۳. ملاک تعیین MIF در وهله اول رشته و گرایش مولف اول مقاله (به جز دانشجویان) می باشد. در شرایط خاص با درخواست مولف، حوزه تخصصی مقاله بر اساس موضوع کار، مستندات ارائه شده و تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.
۴. امتیاز اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی بر مبنای حاصل جمع امتیازات حاصل از جدول فوق بوده که ملاک عمل در ارزیابی های پژوهشی اساتید مانند انتخاب پژوهشگر برتر و غیره می باشد.

مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر عضو هیئت علمی از فرمول روبرو محاسبه می گردد: $\Delta = [\alpha + \zeta(\beta)] \times \gamma$

Δ = مبلغ اعتبار پژوهشی

α = جمع امتیازات کلیه ردیف های جدول امتیاز اعتبار پژوهشی با استثناء امتیاز ردیف ۲-۶

ζ = ضریب بین ۰/۵ تا ۰/۷ به تشخیص معاونت پژوهشی

β = امتیاز ردیف ۲-۶ جدول امتیاز اعتبار پژوهشی

γ = واحد ریالی پایه (بر اساس اعلام هیئت رئیسه دانشگاه)

* منظور از پروژه های صنعتی پروژه هایی هستند که دارای قرارداد صنعتی (به استثنای قراردادهای تجهیزاتی) از طریق دانشگاه می باشند.

** منظور از قراردادهای کلان قراردادهایی هستند که در راستای طرحهای مصوب شورای عالی عتف و یا نقشه جامع علمی کشور باشند و مبلغ آنها بیش از ۱۰ میلیارد ریال می باشد.

*** توزیع این اعتبار بین مدیر و همکاران پروژه بر اساس اعلام رسمی مدیر پروژه و شورای نظارتی انجام می گردد.

**** به امتیازات مربوط به مقالات مجلات و کنفرانسها برای اعضاء هیئت علمی دانشکده هایی که دوره های تحصیلات تکمیلی ندارند حداکثر تا ۲۰٪ اضافه خواهد شد.

تبصره ۱- برای قراردادهای تجهیزاتی، صرفاً امتیاز خاتمه قرارداد تعلق می گیرد که مشابه بند ۲-۶ - ۴ محاسبه می شود.

ماده ۲: نحوه اجرا

- ۱- عضو هیات علمی فعالیت های پژوهشی خود را حداکثر تا پایان فروردین هر سال در سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد می نماید.
- ۲- امور پژوهش دانشگاه با همکاری دانشکده‌ها، براساس امتیاز کسب شده مطابق ماده ۱، میزان اعتبار پژوهشی هر فرد را تا نیمه اردیبهشت ماه تعیین می نماید.
- ۳- اعضای هیئت علمی دانشگاه هر سال پرسشنامه درخواست استفاده از طرح اعتبار پژوهشی را طی ماه اردیبهشت از طریق معاون پژوهشی دانشکده خود به امور پژوهش دانشگاه ارسال می نمایند. موضوع این پرسشنامه می تواند تحت عنوان طرح پژوهشی یا برنامه پژوهشی سال جاری متقاضی در یک زمینه مشخص باشد.
- ۴- حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه نسبت به عقد قراردادهای متقاضیان بلافاصله پس از دریافت پرسشنامه متقاضی (در صورت تسویه طرح های قبلی) اقدام می نماید.
- ۵- این حوزه سپس در اولین فرصت (و حداکثر تا پایان خرداد ماه) نسبت به ارسال نامه امور مالی دانشگاه جهت پرداخت مرحله اول اعتبار تخصیص یافته به پژوهشگر جهت هزینه کردن در راستای فعالیت های پژوهشی تعریف شده مطابق ماده ۳ این آیین نامه اقدام می نماید.

تبصره ۲: میزان کل اعتبار پژوهشی از سقف اعتبارات حوزه امور پژوهش تجاوز نمی نماید.

ماده ۳: نحوه هزینه کرد

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر هزینه نماید:

الف - هزینه پرسنلی مجری

ب - خرید تجهیزات و سایر هزینه ها

سهم مربوط به سرفصل ب (میزان اعتبار اسنادی) از رابطه زیر محاسبه می شود:

$15 + (\text{اعتبار پژوهشی عضو متقاضی به میلیون تومان} \times 3) = \text{درصد اعتبار سرفصل ب از کل اعتبار}$

تبصره ۳: حداقل و حداکثر درصد اعتبار اسنادی به ترتیب ۴۰٪ و ۷۰٪ است.

تبصره ۴: اعتبار مربوط به سرفصل ب با ارائه ی اسناد مثبته مالی مطابق مقررات و آیین نامه های مالی معاملاتی دانشگاه به تشخیص مجری در موضوع های زیر قابل

هزینه کردن است:

- خرید، نصب و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی

- انجام مأموریت های علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین نامه مربوطه

- خرید مواد مصرفی جهت آزمایشات

- هزینه های شرکت دانشجویان در همایش های علمی خارج از کشور (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و همایش های علمی داخلی

- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

- کلیه هزینه های مربوط به چاپ کتاب توسط شورای انتشارات دانشگاه فقط برای چاپ اول

- خدمات اداری، تایپ و تکثیر، ویرایش و ترجمه . . .

- پرداخت هزینه کار دانشجویی (حداکثر معادل ۵۰٪ اعتبار سرفصل ب)

- خرید کتاب، نرم افزار و دیگر منابع علمی برای دانشگاه

- خرید نوشت افزار جهت پژوهش های دفتری

- حق ثبت نام کنفرانس و عضویت در مجامع علمی

- هزینه ثبت اختراع

تبصره ۵: در مواردی که عضو هیئت علمی با توجه به ضرورت انجام پژوهش خود، درخواست خرید تجهیزاتی را داشته باشد که مطلقاً برای انجام پژوهش ضروری میباشد و

در موضوعات بالا پیش بینی نگردیده است (مانند لپ تاب، رایانه، یخچال، دوربین و غیره) درخواست مورد نظر می بایست به انضمام تاییدیه شورای پژوهشی دانشکده، جهت

تصمیم سازی به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام و در صورت موافقت معاونت پژوهشی نسبت به خرید اقدام نماید.

تبصره ۶: در صورتی که عضو هیئت علمی خرید تجهیزات خاصی را برای سال جاری پیش بینی و برنامه ریزی نموده به طوری که اعتبار سر فصل ب برای انجام آن

کفایت نمی کند، می تواند قبل از انعقاد قرارداد درخواست کتبی خود را مبنی بر افزایش در صد اعتبار سر فصل ب از محل اعتبار سر فصل الف و جبران جابجایی رخ داده در

سال آینده خطاب به امور پژوهش دانشگاه ارائه نماید. بدیهی است که این جابجایی در سال آینده از میزان اعتبار سر فصل ب در آن سال تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۷: در صورت تخصیص اعتبار از محل بودجه تملک دارایی های سرمایه ای (تجهیزات) دانشگاه، رعایت سقف مربوطه در هزینه های بند ب ضروری است.

تبصره ۸: هزینه های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و کامل بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

ماده ۴: نحوه تسویه حساب

هر عضو هیئت علمی جهت تسویه حساب نهایی علاوه بر ارائه اسناد مالی مربوط به بند ۳-ب، موظف است گزارشی از طریق معاون پژوهشی دانشکده مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه (مکتوب یا الکترونیکی روی CD) ارسال نماید. این گزارش متناسب با موضوع قرارداد پژوهشی می تواند یک جلد گزارش علمی کامل یا یک گزارش مختصر عملکرد به صورت مکتوب به همراه ضمایم مربوط به آن (گزارشات علمی، مقالات، پایان نامه ها . . . روی CD) باشد.